**2024-2028**

**STRATEJİK PLAN**

**DÜMREK İLKOKULU**

**VE**

**ORTAOKULU**

**SİVRİHİSAR – ESKİŞEHİR 2024**

T.C.

SİVİRİHİSAR KAYMAKAMLIĞI

Dümrek İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü



DÜMREK İLKOKULU/ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI





*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



### İSTİKLAL MARŞI

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;O benimdir, o benim milletimindir ancak.Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl! Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl? Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım. Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım! Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım. Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar, Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var. Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar, “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın. Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın. Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın... Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı: Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı: Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda? Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda, Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli: Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli. Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım, Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;O zaman yükselerek arşa değer belki başım.Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl! Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl. Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl: Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl.**Mehmet Akif ERSOY** |



**ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!



Mustafa Kemal ATATÜR

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasında katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor; bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ömer EYİDEMİR

 Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır.

İlerleyen yıllarda ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşamalar ile ilçemizde, ülkemizde ve dünyada örnek okul olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA****NO** |
| Sunuş | 6 |
| Giriş | 7 |
| Tablolar Dizini | 9 |
| Şekiller Dizini | 9 |
| Kısaltmalar | 9 |
| **1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** |  |
| **1.1.**Amaç | 11 |
| **1.2.**Kapsam | 11 |
| **1.3.**Yasal Dayanak | 11 |
| **1.4.**Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | 12 |
| **1.5.**Çalışma Takvimi | 13 |
| **2. BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ** |  |
| **2.1.**Tarihsel Gelişim | 15 |
| **2.2.**Okulun Mevcut Durumu ve Temel İstatistikler | 16 |
| **2.3.**Paydaş Analizi | 19 |
| **2.4.**Kurum İçi Analizi | 21 |
| **2.5.**GZFT Analizi | 24 |
| **2.6.**Gelişim Sorunları | 25 |
| **3. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** |  |
| **3.1.**Misyon | 29 |
| **3.2.**Vizyon | 29 |
| **3.3.**Temel Değerler ve İlkeler | 30 |
| **3.4.**Stratejik Plan Genel Tablosu | 31 |
| **4. BÖLÜM: TEMA, AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER** |  |
| **4.1.**Temalar | 33 |
| **5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME** |  |
| **5.1.**Maliyetlendirme | 43 |
| **6. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME** |  |
| **6.1.**İzleme ve Değerlendirme | 46 |

|  |
| --- |
| **TABLOLAR DİZİNİ** |
| **Tablo 1.** | Stratejik Planın Yasal Dayanakları | 11 |
| **Tablo 2.** | Stratejik Plan Üst Kurulu | 12 |
| **Tablo 3.** | Stratejik Planlama Ekibi | 12 |
| **Tablo 4.** | Çalışma Takvimi | 13 |
| **Tablo 5.** | Okul Künyesi | 16 |
| **Tablo 6.** | Çalışan Bilgileri | 17 |
| **Tablo 7.** | Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler | 17 |
| **Tablo 8.** | Okul Öğrenci Mevcut Durumu | 18 |
| **Tablo 9.** | Teknolojik Kaynaklar | 18 |
| **Tablo 10.** | Gelir ve Gider Bilgisi | 18 |
| **Tablo 11.** | İç ve Dış Paydaşlar | 19 |
| **Tablo 12.** | Paydaş Analiz Matrisi | 20 |
| **Tablo 13.** | Okul Personeli Anket Sonuçları | 21 |
| **Tablo 14.** | Okulumuz Öğrencilerinin Anket Sonuçları | 22 |
| **Tablo 15.** | Veli Anket Sonuçları | 23 |
| **Tablo 16.** | Performans Göstergeleri 1.1 | 33 |
| **Tablo 17.** | Tema I Eylemler | 34 |
| **Tablo 18.** | Performans Göstergeleri 2.1 | 36 |
| **Tablo 19.** | Tema II Eylemler | 37 |
| **Tablo 20.** | Performans Göstergeleri 2.2 | 38 |
| **Tablo 21.** | Performans Göstergeleri 3.1 | 40 |
| **Tablo 22.** | Tema III Eylemler | 41 |
| **Tablo 23.** | Okul Amaç ve Hedefleri Maliyetlendirme | 43 |
| **Tablo 24.** | Kaynak Tablosu | 44 |

|  |
| --- |
| **ŞEKİLLER DİZİNİ** |
| **Şekil 1.** | Dümrek İlkokulu ve Ortaokulu OrganizasyonŞeması | 27 |

|  |
| --- |
| **KISALTMALAR** |
| **GZFT** | Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit |
| **SWOT** | Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats |
| **TKY** | Toplam Kalite Yönetimi |
| **MEB** | Milli Eğitim Bakanlığı |
| **PEK** | Proje Ekibi |
| **BT** | Bilişim Teknolojileri |
| **PC** | Kişisel Bilgisayar |
| **RAM** | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| **AR-GE** | Araştırma Geliştirme |
| **SP** | Stratejik Plan |
| **PESTLE** | Siyasi, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal veÇevresel Faktörler |
| **PG** | Performans Göstergeleri |

# BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditleri göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

* 1. **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

**Bu stratejik plan dokümanı, Sivrihisar Dümrek İlkokulu ve Ortaokulu’nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.**

* 1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI Tablo 1.** Stratejik Planın Yasal Dayanakları

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

* 1. **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ Tablo 2.** Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **SIRA****NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Sercan ÜRKER | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Ömer EYİDEMİR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Hacer YILDIRIM | ÖĞRETMEN |
| **4** | Mustafa YAZILI | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Talip AYDIN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**Tablo 3.** Stratejik Planlama Ekibi

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Ömer EYİDEMİR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Ayşe EYİDEMİR | ÖĞRETMEN |
| **3** | Aynur KUTLU | ÖĞRETMEN |
| **4** | Duygu KIRCA | ÖĞRETMEN |
| **5** | Zehra KAPAKLIKAYA YILMAZ | ÖĞRETMEN |
| **6** | Levent TORANLI | GÖNÜLLÜ VELİ |

# BÖLÜM

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

### TARİHSEL GELİŞİM

Dümrek İlkokulu eğitim-öğretime 1927 yılında üç yıllık ilkokul olarak başlamıştır. Daha sonra beş yıllık ilkokul olarak 1950 yılına kadar eğitim-öğretimini sürdürmüş, öğrenci sayısının artmasına bağlı olarak ek binaya ihtiyaç duyulduğundan 1966 yılında mevcut binada eğitim- öğretime devam edilmiştir.

1985 yılında ise mevcut binamızın üzerine bir kat daha çıkılarak ilkokul ve ortaokul binası olarak devam etmiştir. 1992 yılında ilköğretim olarak eğitim-öğretime devam edilmiştir. 1993-1994 eğitim-öğretim yılında taşımalı sisteme geçilmiştir. Dümrek İlköğretim Okulu merkez okul olarak çevresindeki 12 okulun öğrencisine hizmet vermeye başlamıştır. Daha sonra 2012-2013 eğitim- öğretim yılında ilkokullar ve ortaokullar birbirinden ayrıldığı için, Dümrek İlkokulu ve Dümrek Ortaokulu olarak eğitim-öğretimine başladı ve halen bu şekilde mevcut binada devam etmektedir.

2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 8 derslik, 1 anasınıfı, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 1 memur odası, 1 çok amaçlı sınıf, 1 Fen ve Teknolojileri Laboratuvarı ve 1 Zenginleştirilmiş Kütüphane mevcuttur.

2023-2024 eğitim-öğretim yılında 99 öğrenci, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 5 branş öğretmeni, 4 sınıf öğretmeni, 1 anaokulu öğretmeni ,1 memur ve 2 hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.



### OKULUN MEVCUT DURUMU VE TEMEL İSTATİSTİKLER Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda

yer almaktadır.

**Tablo 5.** Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** Eskişehir | **İlçesi:** Sivrihisar |
| **Adres:** | Dümrek Mh. Vatan Cd. No:17 | **Coğrafi Konum (link):** | https://bit.ly/2PUyW6y |
| **Telefon Numarası:** | 222 723 21 20 | **Faks Numarası:** | 222 723 21 20 |
| **e- Posta Adresi:** | 976657@meb.k12.tr 709778@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | [http://sivrihisardumrekilkokulu.meb.k12.t](http://sivrihisardumrekilkokulu.meb.k12.tr/) [r](http://sivrihisardumrekilkokulu.meb.k12.tr/) [http://sivrihisardumrekortaokulu.meb.k12.](http://sivrihisardumrekortaokulu.meb.k12.tr/) [tr](http://sivrihisardumrekortaokulu.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | 976657709778 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 16 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 46 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 |
| Erkek | 53 | Erkek | 1 |
| **Toplam** | 99 | **Toplam** | 9 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 11 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 11 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 9 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 6.** Çalışan Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Anasınıfı Öğretmeni |  | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni |  | **5** | **5** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **1** | **-** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **10** | **15** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 7.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **9** | BilgisayarLaboratuarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **25** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **6550** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5800** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **750** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan(m2) | **700** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **10** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 8.** Okul Öğrenci Mevcut Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı/A | 5 | 6 | 11 | 5/A | 6 | 3 | 9 |
| 1/A | 7 | 6 | 13 | 6/A | 9 | 5 | 14 |
| 2/A | 3 | 6 | 9 | 7/A | 3 | 9 | 12 |
| 3/A | 5 | 8 | 13 | 8/A | 3 | 7 | 10 |
| 4/A | 5 | 3 | 8 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 9.** Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 11 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 10.** Gelir ve Gider Bilgisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 20000 | 20000 |
| 2023 | 35531 | 35531 |

### PAYDAŞ ANALİZİ

Sivrihisar Dümrek İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık

alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

**Tablo 11.** İç ve Dış Paydaşlar

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| **Okul Aile Birliği** | **Milli Eğitim Bakanlığı** |
| **Öğrenciler** | **Valilik ve Kaymakamlık** |
| **Yönetici ve Öğretmenler** | **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Memur ve Hizmetliler** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
|  | **Belediye** |
|  | **Okullar** |
|  | **Veliler** |
|  | **Mahalle Muhtarı** |
|  | **Sağlık Kuruluşları** |
|  | **Özel Eğitim Öğretim Kurumları** |
|  | **Hayırseverler** |
|  | **Sivil Toplum Kuruluşları** |

**Tablo 12.** Paydaş Analiz Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az2", "Hiç 1" |
| 1,2,3 İzle4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet4,5 Birlikte Çalış |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliğiİçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız GerekenKurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | 5 | **Bilgilendir,****Birlikte Çalış** |
| **Öğretmenler** | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliğiİçinde Olmamız Gereken Paydaşlar | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız GerekenKurum | 2 | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Sağlık Kuruluşları** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| **Memur ve Hizmetliler** | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Hayırseverler** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişi/kişiler | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |

### Kurum İçi Analizi

**İç Paydaş Analiz Sonuçları**

Dümrek İlkokulu ve Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamak için ihtiyaç duyulan verileri derlemek amacıyla yapılan anketlerde okulumuz iç paydaşlarının algıları, görüşleri ve değerlendirmeleri alınmıştır. Ankette, öğretmenlerimizin kariyer geliştirme, iletişim, yetkilendirme, fırsat eşitliği, kararlara katılım, yönetimden memnuniyet, takdir-tanıma sistemi, performans değerlendirmesi, okulun misyon, vizyon ve değerlerine ilişkin algılamalar, destek, okulda bulunan araç-gereç, kurum ortamı, çalışana kurum tarafından sağlanması gereken hizmetler faaliyet alanlarıyla ilgili sorular yansıtılmıştır. Sonucundan faydalanılamayacak hiçbir sorun dikkate alınmamıştır. İç paydaş anketlerine Okulumuz personelinden 15 kişinin katılımı sağlanmıştır. Anket sonucunda paydaşların verdikleri cevaplarda memnuniyet oranları aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇLAR** |
| **NO** | **%** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 90,87 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 85,22 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 87,09 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 74,78 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 75,65 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 74,78 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 54,78 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 62,61 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak | 71,30 |
| çalışmalar yapmaktadır. |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik | 76,52 |
| etmektedir. |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık | 82,61 |
| alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler | 71,30 |
| yeterlidir. |

**Tablo 13.** Okul Personeli Anket Sonuçları

Yine iç paydaşlarımızdan olan öğrencilerimize yapılan anketimizde okul hizmetlerine ulaşma, iletişim, şikâyetler, güvenirlik, rehberlik ve yönlendirme, güvenlik, kararlara katılım, öğrenci işleri, sınıf ortamı, ders araç gereçleri, kantin, sosyal kültürel faaliyetler, kulüpler ile ilgili memnuniyet anketi düzenlenmiştir. Ankete 88 öğrenci katılmıştır. Ankete katılan öğrenciler de erkek, kız eşitliği sağlanmıştır. Anket sonucunda paydaşların verdikleri cevaplarda memnuniyet oranları aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇLAR** |
| **NO** | **%** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 91,61 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 96,55 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 70,16 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 75,16 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 89,68 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 74,52 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler | 92,26 |
| kullanmaktadır. |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 91,94 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 88,39 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 83,65 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 71.00 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 90.50 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 75,16 |

**Tablo 14.** Okulumuz Öğrencilerinin Anket Sonuçları

Yine iç paydaşlarımızdan olan velilerimiz ile yapılan anketimizde okul hizmetlerine ulaşma, iletişim, şikâyetler, güvenirlik, rehberlik ve yönlendirme, güvenlik, kararlara katılım, ders araç gereçleri, kantin, sosyal kültürel faaliyetler, toplumsal çalışmalar, sosyal donatıların kullanımı ile ilgili memnuniyet anketi düzenlenmiştir. Anket sonucunda paydaşların verdikleri cevaplarda memnuniyet oranları aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇLAR** |
| **NO** | **%** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 83,49 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 84,76 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 80,63 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 75,56 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler | 83,81 |
| kullanmaktadır. |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 61,27 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 72,70 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak | 75,87 |
| takip ediyorum. |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 93,65 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 80,79 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 78,89 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 75,25 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 76,57 |

**Tablo 15.** Veli Anket Sonuçları

### GZFT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| * Okul yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
* Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması
* Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
* Bilişim altyapısının olması ve kullanılması
* Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
* Öncü çalışmalara sahip olması
* Kurum kültürüne sahip olması
* Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması
* Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
* Girişimci personelin olması
* Disiplin problemlerinin az olması
* Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması
* Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması
 | * Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
* Rehber öğretmenin olmaması.
* Konferans salonunun olmaması
* Okulun spor salonunun olmaması
* Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
* Personel deneyiminin istenen düzeyde olmaması
* Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması
* Okuma alışkanlığının az olması
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
* Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
* Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
* Milli Eğitim Bakanlığının kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
* Okulumuzun yakınında Aile Sağlık Merkezinin olması
 | * Akademik alanda küresel rekabet baskısı,
* Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
* Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi
* Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
* Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
* Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması
* Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması
* Parçalanmış ve problemli aileler
* Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç vermesi
 |

* 1. **GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar sonrasında elde ettiğimiz GZFT verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerimizi belirlenmiştir. Böylece okulumuza ait yapacağımız çalışmalarda, hedef ve stratejileri belirlemede bize ön kaynak olmuştur. Ayrıca paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| **2** | Okula uyum sorunları. |
| **3** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |
| **4** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **5** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Okuma kültürü |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri (Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.) |
| **6** | Öğrenci başarısının düşük olması |
| **7** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **6** |  Fen laboratuvarının donatım eksikliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Stratejik Plan Mimarisi

* + 1. **Eğitim ve Öğretime Erişim**
			1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
				1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
				2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

### Eğitim ve Öğretimde Kalite

* + - 1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
				1. Öğrenci

Hazır oluş

Sağlık

Erken çocukluk eğitimi

Kazanımlar

* + - * 1. Öğretmen
				2. Öğretim programları ve materyalleri
				3. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
				4. Rehberlik
				5. Ölçme ve değerlendirme

|  |
| --- |
| **3. Kurumsal Kapasite** |
| 3.1. | Beşeri Alt Yapı |
| 3.1.1. | İnsan kaynakları planlaması |
| 3.1.2. | İnsan kaynakları yönetimi |
| 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi |
| 3.2. | Fiziki ve Mali Alt Yapı |
| 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi |
| 3.2.2. | Okul bazlı bütçeleme |
| 3.2.3. | Donatım |
| 3.3. | Yönetim ve Organizasyon |
| 3.3.1. | Kurumsal yapının iyileştirilmesi |
| 3.3.2. | İzleme ve değerlendirme |
| 3.3.3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim |
|  | 3.3.3.1. Çoğulculuk |
|  | 3.3.3.2. Katılımcılık |
|  | 3.3.3.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik |
| 3.3.4. | Kurumsal iletişim |
| 3.4. | Bilgi Yönetimi |

* + 1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
		2. Veri toplama ve analiz
		3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

### KURUM İÇİ ANALİZ

Okulumuz, 1927 yılında hizmete girmiştir. 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 8 derslik, 1 anasınıfı, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 1 memur odası, 1 çok amaçlı sınıf, 1 Fen ve Teknolojileri laboratuvarı ve 1 Zenginleştirilmiş Kütüphane mevcuttur.

2023-2024 eğitim-öğretim yılında 99 öğrenci, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 5 branş öğretmeni, 4 sınıf öğretmeni, 1 memur ve 1 hizmetli 1 İşkur çalışanı ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

### Dümrek İlkokulu ve Ortaokulu Organizasyon Şeması

Okul

Müdürü

Öğret. Kurulu

Okul Aile Bir.

Müdür Yard.

Komisyonlar

Kurullar

Rehberlik Servisi

Yrd. Hizmetler

Öğretmen

Sosyal Kulüpler

Zümre Öğr.

Sınıf Öğr.

Rehber Öğr.

**Şekil 1. Dümrek İlkokulu ve Ortaokulu Organizasyon Şeması**

# BÖLÜM

## MİSYON, VİZYON VE

**TEMEL DEĞERLER**

**3.1. MİSYONUMUZ**

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir

eğitim kurumuyuz.

**3.2. VİZYONUMUZ**

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih

edilen bir okul olmaktır.

### TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

* Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
* Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
* Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
* Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
* Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
* Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
* Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
* Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
* Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
* Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

### STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

### Stratejik Amaç 2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

### Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

### Stratejik Hedef 2.2.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

### Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### Stratejik Hedef 3.1

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

# BÖLÜM

## TEMA, AMAÇ, HEDEF VE

**EYLEMLER**

### 4.1. TEMALAR

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

### Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1.* **Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak**.

### Performans Göstergeleri 1.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |  |
| **PG.1.1.a** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yılokul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 52 | 65 | 70 | 75 | 80 |  |  |
| **PG.1.1.b** | Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı(5 yaş) (%) | 66 | 70 | 75 | 80 | 85 |  |  |
| **PG.1.1.c.** | İlkokul net okullaşma oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| **PG.1.1.d.** | Ortaokul net okullaşma oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| **PG.1.1.e.** | Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%) |  100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |

**Tablo 16.** Performans Göstergeleri 1.1

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Kız çocuklarının okullaşma oranlarına bakıldığında ilkokul ve ortaokulda %100 ile istenen düzeydedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

### Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi,Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eylülün ilk haftası |
| **1.1.5** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |

**Tablo 17.** Tema I Eylemler

### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

*Stratejik Amaç 2:*

### Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

*Stratejik Hedef 2.1.* **Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.**

### Performans Göstergeleri 2.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
| **PG.2.1.a** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortaksınavlarının puan ortalaması | 245 | 275 | 290 | 300 | 310 | 315 |  |
| **PG.2.1.b** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 80 | 80 | 83 | 88 | 90 | 90 |  |
| **PG.2.1.c.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 |  |
| **PG.2.1.d.** | Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 120 | 140 | 150 | 150 | 150 | 150 |  |
| **PG.2.1.e.** | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı(%) | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG.2.1.f.** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.1.g.** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeyeyönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |  |
| **PG.2.1.h.** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusundayapılan faaliyet sayısı | 2 | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 |  |
| **PG.2.1.ı.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 100 | 100 | 95 | 90 | 90 | 85 |  |
| **PG.2.1.i.** | Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılanöğrenci sayısı | 100 | 100 | 95 | 90 | 90 | 85 |  |
| **PG.2.1.j.** | İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |  |
| **PG.2.1.k.** | Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |  |
| **PG.2.1.l.** | RAM’dan yararlanan öğrenci sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| **PG.2.1.m.** | Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrencisayısının genel öğrenci sayısına oranı(%) | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 |  |
| **PG.2.1.n.** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrencisayısı | 15 | 15 | 20 | 20 | 25 | 25 |  |

**Tablo 18.** Performans Göstergeleri 2.1

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. İftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Rehberlik Araştırma Merkezince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

### Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | LGS sınav sonuçları analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır | Okul İdaresi,Branş Öğretmenleri | Sınav Sonrası |
| **2.1.2** | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim Süresince |
| **2.1.3** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir | Okul İdaresi, Öğretmenler | Eğitim Süresince |
| **2.1.4** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimle verilecektir. | Okul İdaresi, Öğretmenler | Sene Başı Mesleki Çalışmalar |

**Tablo 19.** Tema II Eylemler

### *Stratejik Hedef 2.2.* Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**Performans Göstergeleri 2.2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcu t** |  **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
| **PG.2.2.a** | Uygulanan yerel proje sayısı | 3 | 3 | 5 | 5 | 6 | 6 |  |
| **PG.2.2.b** | AB Proje sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| **PG.2.2.c.** | Uluslararası hareketlilikprogramlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 |  |

**Tablo 20.** Performans Göstergeleri 2.2

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumumuzun, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel, ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve uygulama konusunda okul/kurum yöneticilerimize eğitimler verilmekte sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Yerel, ulusal ve uluslararası projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının arttırılması amaçlanıyor.

### Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir | Okul İdaresi, Öğretmenler | Seminer Dönemleri |
| **2.2.2** | AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2020 hedeflerine yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz personelinin ERASMUS+ programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | Seminer Dönemleri |
| **2.2.3** | TÜBİTAK ve Bu benim Eserim Proje yarışmasına öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılacaktır | Okul İdaresi, Öğretmenler,Öğrenciler | Eğitim Yılı Başında |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

***Stratejik Amaç 3*:** Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

***Stratejik Hedef 3.1*:** Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

**Tablo 21.** Performans Göstergeleri 3.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
| **PG.3.1.a.** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |  |
| **PG.3.2.b.** | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitimsüresi (saat) | 20 | 20 | 25 | 25 | 30 | 30 |  |
| **PG.3.3.c.** | Mahalli hizmet içi eğitime katılan yönetici,öğretmen ve personel sayısı | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |  |
| **PG.3.1.d.** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |  |
| **PG.3.1.e.** | Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG.3.1.f.** | Ödül alan personel sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG.3.1.g.** | Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcısayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| **PG.3.1.h.** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmensayısına oranı (%) | 47 | 30 | 25 | 20 | 10 | 0 |  |
| **PG.3.1.ı.** | Norm kadro doluluk oranı% | 53 | 70 | 75 | 80 | 90 | 100 |  |
| **PG.3.1.i.** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısınaoranı (%) | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG.3.1.j.** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 9 | 9 | 9 | 8 | 8 | 7 |  |

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2023 yılı verilerine göre okulumuzda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 10, 01.03.2023 tarihi itibarı ile okulumuzda toplam 2 yönetici görev yapmaktadır.

2023 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine 11 öğretmen, katılmıştır. Görevlerinde başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmektedir.

### Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimiiçin, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | Eğitim Süresince |
| **1.1.2** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılanortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | Eğitim Süresince |
| **1.1.3** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul İdaresi | Dönem Sonunda |
| **1.1.4** | İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarındayayınlanacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | Dönem Başında |

**Tablo 22.** Tema III Eylemler

# BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

### 5.1. MALİYETLENDİRME

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir. Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 280.000 TL ’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

|  |
| --- |
| **2024-2028 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Tablosu** |
| **Amaçlar ve****Hedefler** | **Maliyet(TL)** |
| **Yıllar** | Toplam |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Stratejik Hedef 1.1 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 |  |
| Stratejik Amaç 1 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 25000 |
| Stratejik Hedef 2.1 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 |  |
| Stratejik Hedef 2.2 | 40.000 | 40.000 | 40.000 | 40.000 | 40.000 |  |
| Stratejik Amaç 2 | 45.000 | 46.000 | 47.000 | 48.000 | 49.000 | 235.000 |
| Stratejik Hedef 3.1 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 |  |
| Stratejik Amaç 3 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20.000 |
| Stratejik AmaçMaliyet Toplamı | 50.000 | 53.000 | 56.000 | 59.000 | 62.000 | 280.000 |

**Tablo 23.** Amaç ve Hedefleri Maliyetlendirme

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 50.000 | 50.300 | 50.600 | 50.900 | 60.200 | 262.000 |
| **TOPLAM** | 50.000 | 50.300 | 50.600 | 50.900 | 60.200 | 262.000 |

**Tablo 24.** Kaynak Tablosu

# BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.